

Modulo raccolta dati

Contratto di assicurazione a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi e della Responsabilità Amministrativa, Contabile ed Erariale per incarichi pubblici

Il presente modulo è da intendersi ad uso esclusivo dell'INTERMEDIARIO e non deve essere restituito agli ASSICURATORI. Esso si riferisce al prodotto DUAL PO Individual dedicato a dirigenti, dipendenti e amministratori di Enti Pubblici e Società a Partecipazione Pubblica.

Le risposte relative alle domande contenute nel presente modulo sono considerate di primaria importanza per gli ASSICURATORI e saranno riportate nella SCHEDA DI POLIZZA sotto forma di dichiarazione del CONTRAENTE per la sottoscrizione del contratto emesso su richiesta del Proponente. A tali domande dovrà quindi essere data risposta solo dopo aver esperito un attento e completo esame in relazione all'oggetto di ciascuna domanda.

Attenzione: i termini riportati in lettere maiuscole hanno il significato a loro attribuito nella Sezione "Definizioni: un'utile guida alla comprensione del testo" delle condizioni di POLIZZA.

Informazioni generali

Il Proponente:
Indirizzo:
CAP: Città: Paese di residenza:
P.IVA: Codice Fiscale:
Indirizzo di posta elettronica:
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
Settore d'INCARICO*

*Fare riferimento alle schede INCARICHI IN ENTI PUBBLICI / INCARICHI IN SOCIETÀ che si trovano alla fine del documento

Ente di appartenenza	Incarichi (massimo 7 incarichi)

Ente di appartenenza	Incarichi (massimo 7 incarichi)

Informazioni e dichiarazioni

1. Esiste altra polizza che copre in tutto o in parte i rischi oggetto del contratto di assicurazione a cui si riferisce il presente modulo?	☐ Sì ☐ No
--	---

Attenzione: nel caso di risposta “Non confermo” anche ad una sola delle dichiarazioni che seguono si prega di far compilare la Proposta di Assicurazione tailor made e di sottoporla a DUAL Italia S.p.A. che valuterà l’assumibilità del rischio.

2. Confermo che non sono mai state avanzate RICHIESTE DI RISARCIMENTO, negli ultimi 5 anni, nei confronti del Proponente	☐ Confermo ☐ Non confermo
--	--

3. Confermo che non sussistono CIRCOSTANZE che possano dare origine ad una PERDITA o ad una RICHIESTA DI RISARCIMENTO nei confronti del Proponente	☐ Confermo ☐ Non confermo
--	--

4. Confermo che il Proponente non ha incarichi in:	☐ Confermo ☐ Non confermo
• ASL/USL • case di cura • case di riposo o RSA • strutture socio-sanitarie e/o socio-assistenziali • ospedali, cliniche sanitarie e/o ambulatori • strutture Sanitarie in genere	

5. Confermo che il Proponente non detiene più di 7 INCARICHI	☐ Confermo ☐ Non confermo
--	--

6. Confermo che il Proponente non detiene incarichi in Società a Partecipazione Pubblica:
- ☐ Confermo
☐ Non confermo
- a. il cui ultimo bilancio approvato presenti un Totale Attivo superiore ad € 50.000.000
 - b. sottoposte a procedure concorsuali
 - c. il cui ultimo bilancio approvato presenti una perdita (ante imposte) eccedente il 25% del patrimonio netto
 - d. il cui ultimo bilancio approvato presenti un patrimonio netto negativo
 - e. che svolgano attività nei seguenti settori: tabacco, amianti, rifiuti, revisione e certificazione bilanci, fondi pensione, assicurazione, sportivo professionistico, servizi finanziari (attività bancaria, di gestione del risparmio, di intermediazione mobiliare, di erogazione del credito e di leasing), telecomunicazioni, gioco d'azzardo, pornografia, armi nucleari, ospedali, cliniche sanitarie

Termini opzionali a discrezione del proponente

7. Si richiede l'Estensione INCARICHI CESSATI NELLA RETROATTIVITÀ? ☐ Sì* ☐ No
- Articolo 4.1 INCARICHI CESSATI NELLA RETROATTIVITÀ, OPERANTE SOLO SE RICHIAMATO NELLA SCHEDA DI POLIZZA delle condizioni di assicurazione.
- * La garanzia se attivata comporta un aumento del PREMIO del 20%.

Limiti di indennizzo e determinazione del premio

Limite di Indennizzo	Settore incarico da scheda INCARICHI IN ENTI PUBBLICI o INCARICHI IN SOCIETÀ			
	SETTORE A1	SETTORE A2	SETTORE T1	SETTORE T2
Euro 500.000	☐	☐	☐	☐
Euro 1.000.000	☐	☐	☐	☐
Euro 1.500.000	☐	☐	☐	☐
Euro 2.000.000	☐	☐	☐	☐
Euro 2.500.000	☐	☐	☐	☐
Euro 3.000.000	☐	☐	☐	☐
Euro 3.500.000	☐	☐	☐	☐
Euro 4.000.000	☐	☐	☐	☐
Euro 4.500.000	☐	☐	☐	☐
Euro 5.000.000	☐	☐	☐	☐

Avvertenze

Qualora le risposte fornite siano tutte “Confermo”, le dichiarazioni sovrastanti saranno utilizzate ai fini dell’emissione del Contratto emesso su richiesta del Proponente e riportate nella SCHEDA DI POLIZZA per opportuna sottoscrizione.

Prima della sottoscrizione del Contratto si prega di leggere attentamente il DIP, il DIP aggiuntivo, le condizioni generali di assicurazione e le definizioni, contenuti nel set informativo predisposto ai sensi del regolamento IVASS n. 41 del 2018 che dovrà essere consegnato prima della sottoscrizione del contratto.

Firma dell'Intermediario:

Data:/...../..... Firma del Proponente per accettazione:

Il presente documento è aggiornato al mese di Maggio 2024

Le garanzie assicurative di DUAL PO Individual sono al 100% di Arch Insurance (EU) DAC.
Prima della sottoscrizione leggere attentamente il set informativo disponibile sul sito di DUAL Italia e presso i consulenti assicurativi di DUAL Italia

DUAL Italia S.p.A. società unipersonale

Via Edmondo De Amicis, 51 - 20123 Milano, Italia

T: +39 02 72080597 | F: +39 02 72080592

reception@dualitalia.com | dualitalia@legalmail.it | www.dualinsurance.com

DUAL PO Individual
Incarichi in Enti Pubblici

Codice	Settore	Descrizione incarico
A1	Amministrativo Incarichi amministrativi apicali	sindaco
		commissario (di gara, straordinario, ecc.)
		direttore (generale, operativo, finanziario, ecc.)
		dirigente (generale, di livello non generale, giudiziario, amministrativo, legale, ecc.)
		dirigente/direttore legale/funziionario/quadro iscritto nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati
		membro Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)
		prefetto
		presidente
		responsabile (anticorruzione, legale, amministrativo, polizia municipale, ecc.)
		segretario
		vicecommissario
		viceprefetto
		vicepresidente
		vicesegretario
		vicesindaco
		funziionario (ufficio amministrativo, legale, polizia municipale, ecc.)
A2	Amministrativo Incarichi amministrativi non apicali	assessore
		istruttore direttivo
		capoufficio
		consigliere
		dipendente (ufficio legale, amministrativo, polizia municipale, ecc.)
		PO (posizione organizzativa) amministrativa
T1	Tecnico Incarichi tecnici apicali	direttore (generale, operativo, ecc.)
		dirigente (generale, di livello non generale, ecc.)
		funziionario
		quadro
		responsabile Unico del Progetto
		soggetti che svolgono attività tecniche incluse nell'allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023
T2	Tecnico Incarichi tecnici non apicali	PO (posizione organizzativa) tecnica
		istruttore Direttivo
		dipendente
		capoufficio

DUAL PO Individual

Incarichi in Società

Codice	Settore	Descrizione incarico
A1	Amministrativo Incarichi amministrativi apicali	amministratore (anche unico)
		direttore (anche generale)
		dirigente (Amministrativo, Collegio dei Revisori)
		membro C.d.A.
		presidente
		quadro
		qualunque altro incarico apicale
		responsabile e più in generale tutti gli incarichi apicali
A2	Amministrativo Incarichi amministrativi non apicali	dipendente
		qualunque altro incarico apicale
T1	Tecnico Incarichi tecnici apicali	amministratore (anche unico)
		consigliere
		dirigente
		qualunque altro incarico apicale
T2	Tecnico Incarichi tecnici non apicali	dipendente
		capoufficio
		istruttore direttivo
		PO (posizione organizzativa) tecnica