

ALLEGATI

Allegato A

Questionario sul Benessere Organizzativo



Università degli Studi di Roma
"La Sapienza"
Facoltà di Psicologia 2

QUESTIONARIO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Questo questionario è lo strumento di un'indagine sul benessere organizzativo condotta dal "Laboratorio sul benessere" del programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con la Cattedra di Psicologia del Lavoro della Facoltà di Psicologia 2 dell'Università "La Sapienza" di Roma.

Le chiediamo, attraverso le sue risposte, di dare un contributo alla conoscenza della sua Amministrazione. I risultati consentiranno di individuare eventuali criticità e margini di miglioramento di cui tenere conto nel progettare un ambiente di lavoro attento al benessere delle persone.

Il questionario è anonimo e sarà ritirato direttamente dal responsabile della ricerca della sua Amministrazione. I dati saranno elaborati dalla sua Amministrazione.

Le chiediamo di rispondere seguendo l'ordine delle domande e di indicare con una X quanto ciascuna affermazione descrive, dal suo punto di vista, la situazione attuale della sua organizzazione.

Nel compilare il questionario le ricordiamo che non esistono risposte giuste o sbagliate: la migliore è quella che più si avvicina alla sua esperienza.

CODICE AMMINISTRAZIONE: _____

NOME AMMINISTRAZIONE: _____

PARTE PRIMA: Dati anagrafici

1. Sesso: M F

2. Et  : _____

3. Titolo di studio:

Licenza Scuola Elementare

Scuola Media Inferiore

Istituto professionale o simile

Scuola Media Superiore

Diploma Universitario

Laurea

Altro

(indicare)

4. Stato civile:

Celibe/Nubile Separato/a-Divorziato/a

Coniugato/a o Convivente Vedovo/a

5. Numero dei figli: _____

6. Tipo di contratto di lavoro:

A tempo indeterminato A tempo determinato

7. Regime orario

A tempo pieno Part-time

8. Area professionale:

Amministrazione, gestione del personale, affari generali e finanziari Sicurezza

Relazioni pubbliche e comunicazione Socio- educativa
Informatica e telecomunicazioni Socio- sanitaria

Ambiente, pianificazione del territorio e lavori pubblici Prevenzione, diagnosi e cura e riabilitazione

Studi economici e giuridici Area specifica dell'amministrazione

9. Settore lavorativo di appartenenza: _____

10. Categoria:

A C

B D

	Mai	Raramente	A volte	Spesso
21. E' facile avere le informazioni di cui si ha bisogno	♦	♦	♦	♦
22. Ci sono persone che vengono emarginate	♦	♦	♦	♦
23. Esiste collaborazione con i colleghi	♦	♦	♦	♦
24. L'organizzazione trova soluzioni adeguate ai problemi che deve affrontare	♦	♦	♦	♦
25. I dirigenti trattano i dipendenti in maniera equa	♦	♦	♦	♦
26. I compiti da svolgere richiedono una fatica eccessiva	♦	♦	♦	♦
27. Al termine della giornata di lavoro ci si sente soddisfatti	♦	♦	♦	♦
28. Il comportamento dei dirigenti è coerente con gli obiettivi dichiarati	♦	♦	♦	♦
29. Il lavoro consente di far emergere le qualità personali e professionali di ognuno	♦	♦	♦	♦
30. I dirigenti desiderano essere informati sui problemi e le difficoltà che si incontrano nel lavoro	♦	♦	♦	♦
31. Quando si ha bisogno di informazioni si sa a chi chiederle	♦	♦	♦	♦
32. Ci sono persone che attuano prepotenze o che si comportano in modo ingiusto	♦	♦	♦	♦
33. I dirigenti coinvolgono i dipendenti nelle decisioni che riguardano il loro lavoro	♦	♦	♦	♦
34. I dirigenti aiutano a lavorare nel modo migliore	♦	♦	♦	♦
35. L'organizzazione offre effettive possibilità di carriera per tutti	♦	♦	♦	♦
36. I compiti da svolgere richiedono conoscenze e capacità di cui non si dispone	♦	♦	♦	♦
37. Il lavoro di ogni dipendente rappresenta un contributo rilevante	♦	♦	♦	♦
38. I cambiamenti gestionali e organizzativi sono comunicati chiaramente a tutto il personale	♦	♦	♦	♦

	Mai	Raramente	A volte	Spesso
39. L'impegno sul lavoro e le iniziative personali sono apprezzate (con riconoscimenti economici, visibilità sociale, encomi, ecc.)	♦	♦	♦	♦
40. Chi avanza richieste o formula proposte e suggerimenti viene ascoltato dai dirigenti	♦	♦	♦	♦
41. Nel gruppo di lavoro chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti	♦	♦	♦	♦
42. Ci sono persone che subiscono violenze psicologiche	♦	♦	♦	♦
43. Nel gruppo di lavoro tutti si impegnano per raggiungere i risultati	♦	♦	♦	♦
44. Le decisioni sono assunte rapidamente	♦	♦	♦	♦
45. I criteri con cui si valutano le persone sono equi e trasparenti	♦	♦	♦	♦
46. I compiti da svolgere richiedono un livello di stress eccessivo	♦	♦	♦	♦
47. Si prova soddisfazione per quello che l'organizzazione realizza	♦	♦	♦	♦
48. I ruoli organizzativi e i compiti lavorativi sono chiari e ben definiti	♦	♦	♦	♦
49. Vengono offerte opportunità di aggiornamento e sviluppo professionale	♦	♦	♦	♦
50. Anche tra colleghi ci si ascolta e si cerca di venire incontro alle reciproche esigenze	♦	♦	♦	♦
51. I dirigenti assicurano la diffusione delle informazioni tra il personale	♦	♦	♦	♦
52. Esistono conflitti con i dirigenti	♦	♦	♦	♦
53. Esistono scambi di comunicazione tra i diversi gruppi di lavoro	♦	♦	♦	♦
54. Nel gruppo di lavoro si trovano soluzioni adeguate ai problemi che si presentano	♦	♦	♦	♦
55. Gli incentivi economici sono distribuiti sulla base dell'efficacia delle prestazioni	♦	♦	♦	♦
56. Il lavoro assorbe totalmente	♦	♦	♦	♦
57. L'organizzazione realizza servizi utili alla comunità	♦	♦	♦	♦

PARTE TERZA: la sicurezza

58. L'organizzazione in cui lavora si preoccupa della salute nell'ambiente di lavoro ?

	Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto
	♥	♥	♥	♥

59. In particolare, come valuta il livello delle misure di sicurezza in ciascuno di questi ambiti:

	Insuff	Mediocre	Sufficiente	Buono
- impianti elettrici	♥	♥	♥	♥
- illuminazione	♥	♥	♥	♥
- rumorosità	♥	♥	♥	♥
- temperatura	♥	♥	♥	♥
- polveri	♥	♥	♥	♥
- pc e videoterminali	♥	♥	♥	♥
- divieto di fumo	♥	♥	♥	♥

PARTE QUARTA: Caratteristiche del proprio lavoro

60. In che misura le caratteristiche di seguito elencate fanno parte dei compiti da lei svolti?

	Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto
Fatica fisica	♥	♥	♥	♥
Fatica mentale	♥	♥	♥	♥
Sovraccarico di lavoro	♥	♥	♥	♥
Monotonia o ripetitività	♥	♥	♥	♥
Sovraccarico emotivo	♥	♥	♥	♥
Isolamento	♥	♥	♥	♥
Contatti frequenti con le persone	♥	♥	♥	♥
Diretta responsabilità del lavoro	♥	♥	♥	♥
Rigidità di norme e procedure	♥	♥	♥	♥

61. In che misura le caratteristiche da lei indicate alla domanda 60 le pesano e le creano difficoltà?

	Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto
	♥	♥	♥	♥

PARTE QUINTA: Indicatori positivi e negativi del benessere organizzativo

62. In che misura le capita di osservare i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro?

	Mai	Raramente	A volte	Spesso
- soddisfazione per la propria organizzazione	▲	▲	▲	▲
- voglia di impegnare nuove energie per l'organizzazione	▲	▲	▲	▲
- sensazione di far parte di una squadra	▲	▲	▲	▲
- voglia di andare al lavoro	▲	▲	▲	▲
- sensazione di realizzazione personale attraverso il lavoro	▲	▲	▲	▲
- fiducia che le condizioni negative attuali potranno cambiare	▲	▲	▲	▲
- sensazione di giusto equilibrio tra lavoro e tempo libero	▲	▲	▲	▲
- soddisfazione per le relazioni personali costruite sul lavoro	▲	▲	▲	▲
- condivisione dell'operato e dei valori dell'organizzazione	▲	▲	▲	▲
- fiducia nelle capacità gestionali e professionali della dirigenza	▲	▲	▲	▲
- apprezzamento delle qualità umane e morali della dirigenza	▲	▲	▲	▲
- percezione che il lavoro dell'organizzazione sia apprezzato all'esterno	▲	▲	▲	▲

63. In che misura le capita di osservare i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro?

	Mai	Raramente	A volte	Spesso
- insofferenza nell'andare al lavoro	▲	▲	▲	▲
- disinteresse per il lavoro	▲	▲	▲	▲
- desiderio di cambiare lavoro/ambiente di lavoro	▲	▲	▲	▲
- pettegolezzo	▲	▲	▲	▲
- risentimento verso l'organizzazione	▲	▲	▲	▲
- aggressività e nervosismo	▲	▲	▲	▲
- sensazione di fare cose inutili	▲	▲	▲	▲
- sensazione di contare poco nell'organizzazione	▲	▲	▲	▲
- sensazione di non essere valutato adeguatamente	▲	▲	▲	▲
- sensazione di lavorare meccanicamente, senza coinvolgimento	▲	▲	▲	▲
- lentezza nell'esecuzione dei compiti	▲	▲	▲	▲
- poca chiarezza su "cosa bisogna fare e chi lo deve fare"	▲	▲	▲	▲
- mancanza di idee, assenza di iniziativa	▲	▲	▲	▲

64. Negli ultimi sei mesi, quanto tempo si è assentato dal luogo di lavoro (esclusi i giorni di ferie) ?

Mai ♣ 2-3 giorni ♣ Oltre 1 settimana ♣ Oltre 2 settimane ♣

PARTE SESTA: Il benessere psicofisico

65. Negli ultimi 6 mesi le è capitato di avvertire:

	Mai	Raramente	A volte	Spesso
- mal di testa e difficoltà di concentrazione	♣	♣	♣	♣
- mal di stomaco, gastrite	♣	♣	♣	♣
- nervosismo, irrequietezza, ansia	♣	♣	♣	♣
- senso di eccessivo affaticamento	♣	♣	♣	♣
- asma, difficoltà respiratorie	♣	♣	♣	♣
- dolori muscolari e articolari	♣	♣	♣	♣
- difficoltà ad addormentarsi, insonnia	♣	♣	♣	♣
- senso di depressione	♣	♣	♣	♣

66. In che percentuale attribuisce i disturbi segnalati alla domanda 65 al lavoro che svolge? ____ %

PARTE SETTIMA: L'apertura all'innovazione

67. L'organizzazione in cui lavora è attenta a:

	Mai	Raramente	A volte	Spesso
- acquisire nuove tecnologie	♦	♦	♦	♦
- migliorare i processi di lavoro	♦	♦	♦	♦
- confrontarsi con le esperienze di altre organizzazioni	♦	♦	♦	♦
- riconoscere e affrontare i problemi e gli errori del passato	♦	♦	♦	♦
- accogliere le richieste dei clienti ed utenti	♦	♦	♦	♦
- introdurre nuove professionalità	♦	♦	♦	♦
- sviluppare competenze innovative nei dipendenti	♦	♦	♦	♦
- stabilire rapporti di collaborazione con altre organizzazioni	♦	♦	♦	♦
- sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro	♦	♦	♦	♦

68. Quali sono, secondo lei, le cose più urgenti da migliorare nella sua organizzazione? (Massimo 3 risposte)

- La confortevolezza dell'ambiente di lavoro
- La sicurezza dell'ambiente di lavoro
- La circolazione e la chiarezza delle informazioni
- I rapporti tra colleghi
- I rapporti con i superiori
- I rapporti tra le diverse Unità Organizzative
- I supporti informatici e tecnologici
- La flessibilità dell'orario di lavoro
- La chiarezza degli obiettivi e dei compiti
- La valorizzazione del personale
- La formazione e l'aggiornamento del personale
- Il sistema di distribuzione degli incentivi
- La struttura organizzativa o i processi di lavoro
- I sistemi di valutazione del personale
- L'assegnazione delle risorse (umane, economiche, ecc.)

Molte grazie per la sua collaborazione

Allegato B

1. I fattori dell'organizzazione

- 1) COMFORT: Allestire un ambiente di lavoro salubre, confortevole e accogliente;
- 2) CHIAREZZA OBIETTIVI: Capacità di porre obiettivi espleti e chiari nonché coerenza tra enunciati e prassi operative;
- 3) VALORIZZAZIONE: Si fa riferimento al fatto che vengano riconosciute le caratteristiche individuali e le diversità degli apporti;
- 4) ASCOLTO : Si intende la capacità dell'organizzazione di considerare le richieste e le proposte dei dipendenti come elementi che contribuiscono al miglioramento dei processi organizzativi;
- 5) CIRCOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI: mettere a disposizione le informazioni pertinenti al lavoro;
- 6) CONFLITTUALITA': nel senso dell'eventuale presenza di situazioni conflittuali sia manifeste sia implicite;
- 7) QUALITA' RELAZIONI: riuscire a stimolare un ambiente relazionale franco, comunicativo e collaborativi;
- 8) SCORREVOLEZZA OPERATIVA: capacità di affrontare i problemi con l'intenzione di superarli;
- 9) EQUITA': ossia riuscire a definire percorsi chiari per responsabilità, carriere, premi, ecc, ed a tutti viene data la medesima possibilità di accedervi;
- 10) STRESS: si fa riferimento al livello percepito di fatica fisica e mentale;
- 11) UTILITA' DEL LAVORO: nel senso di utilità sociale del proprio lavoro;
- 12) SICUREZZA: si fa riferimento al fatto che le organizzazioni rispettino e assolvano gli obblighi di legge in materia di sicurezza;
- 13) CARATTERISTICHE COMPITI: il riferimento è al contenuto del lavoro ed al carico di lavoro;
- 14) INNOVAZIONE: tendenza dell'organizzazione ad essere flessibile, aperta al cambiamento e che considera l'esterno come una risorsa per il proprio miglioramento;
- 15) SINTOMI PSICOFISICI: nel senso di aver avvertito malesseri tipo: gastrite, mal di testa, crisi di panico , ecc.

2. Grafici dei risultati del questionario sul Benessere Organizzativo.

Grafico SICUREZZA, Amm.ne Procura Generale della
Repubblica di Caltanissetta DI 30 QUESTIONARI SU
CRITERI PER LA RICERCA :

Settore lavorativo uguale a : **tutti**
Settore lavorativo include la parola :
Area professionale uguale a :
Categoria uguale a :

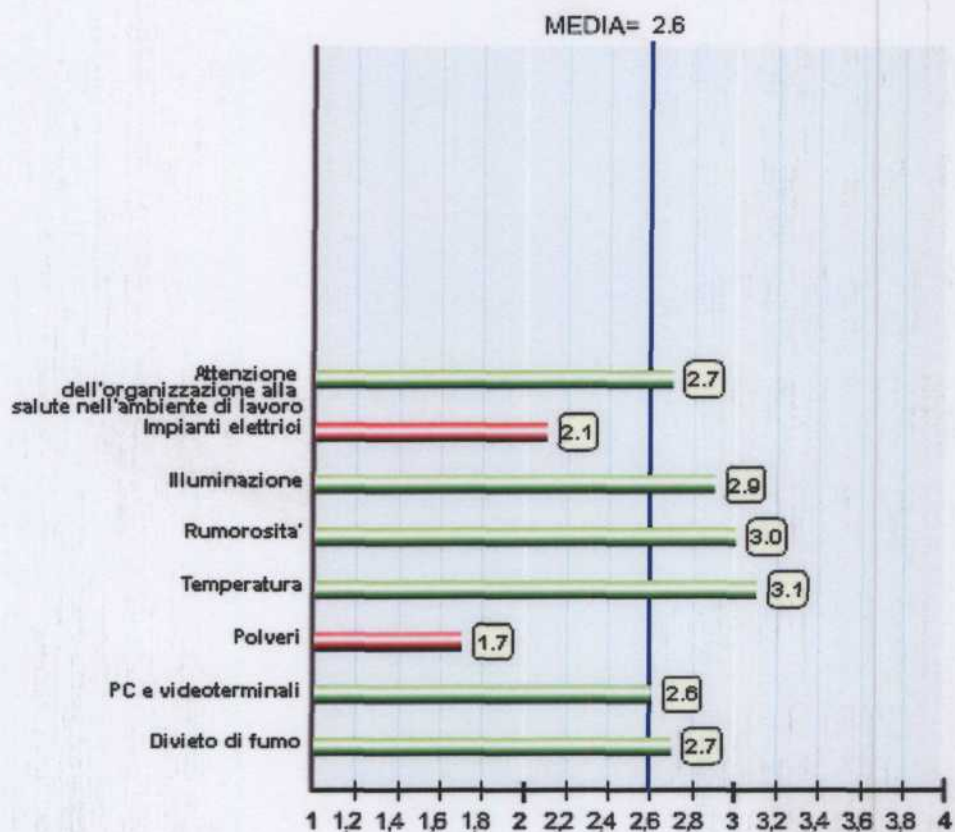


Grafico COMFORT, Amm.ne Procura Generale della
Repubblica di Caltanissetta DI 30 QUESTIONARI SU
CRITERI PER LA RICERCA :

Settore lavorativo uguale a : **tutti**
Settore lavorativo include la parola :
Area professionale uguale a :
Categoria uguale a :

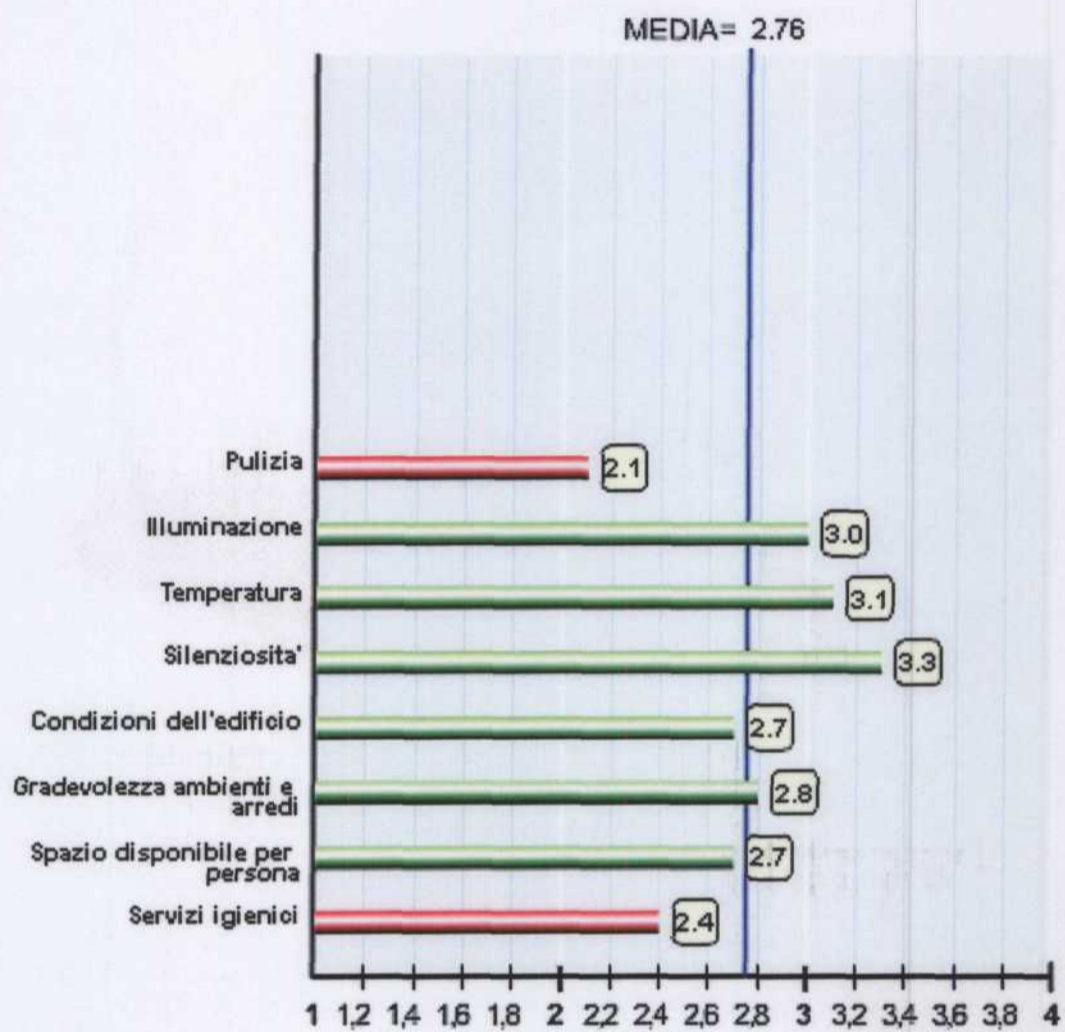


Grafico CARATTERISTICHE LAVORO, Amm.ne
Procura Generale della Repubblica di Caltanissetta

CRITERI PER LA RICERCA :

Settore lavorativo uguale a : **tutti**
Settore lavorativo include la parola :
Area professionale uguale a :
Categoria uguale a :

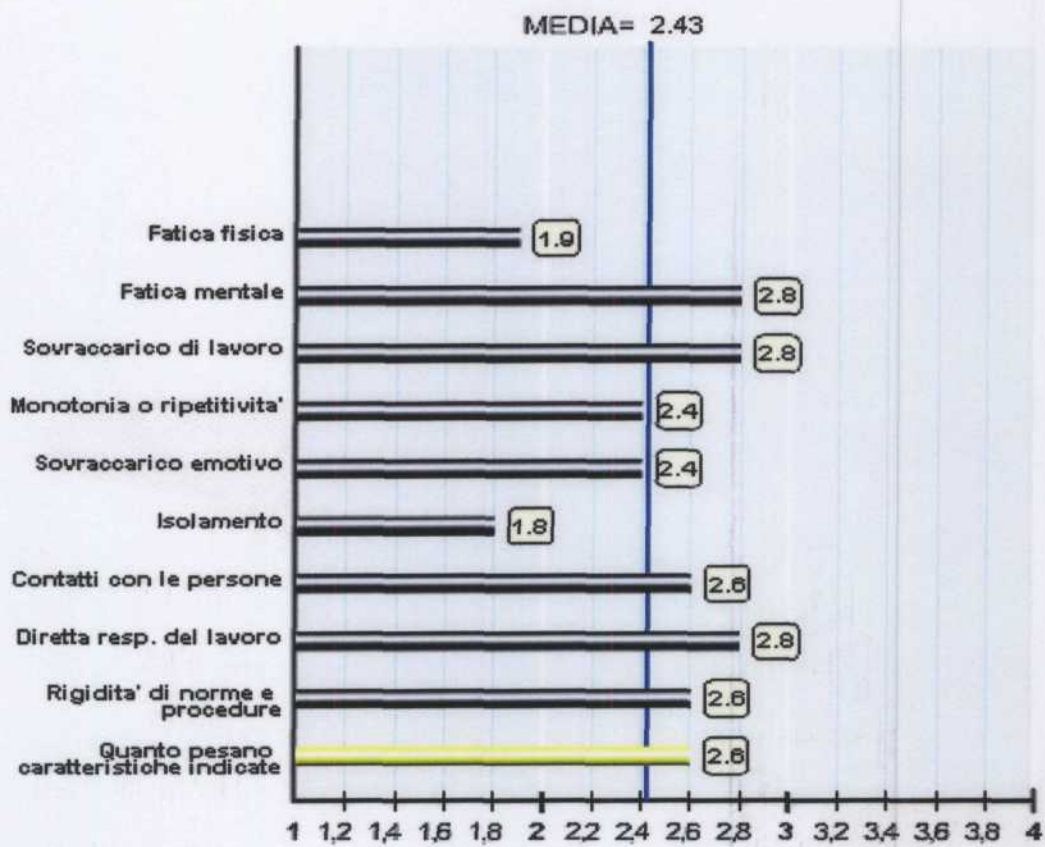


Grafico INNOVAZIONE, Amm.ne Procura Generale
della Repubblica di Caltanissetta DI 30
CRITERI PER LA RICERCA :

Settore lavorativo uguale a : **tutti**
Settore lavorativo include la parola :
Area professionale uguale a :
Categoria uguale a :

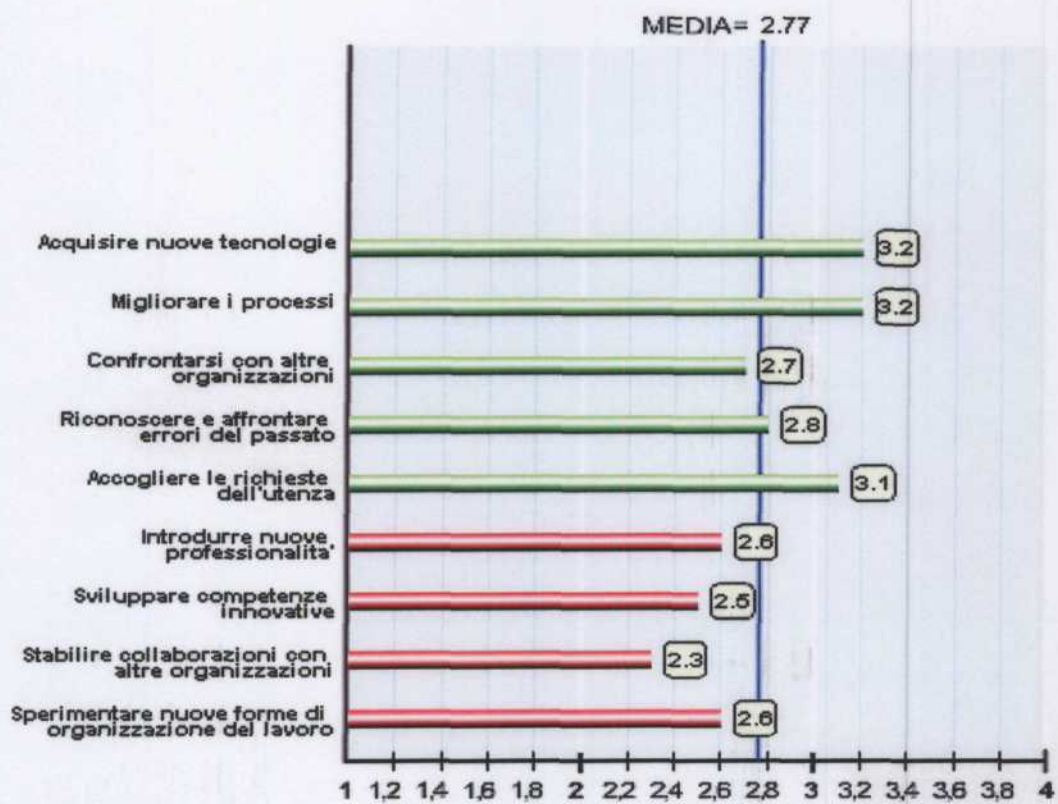


Grafico INDICATORI POSITIVI, Amm.ne Procura
Generale della Repubblica di Caltanissetta DI 30

CRITERI PER LA RICERCA :

Settore lavorativo uguale a : **tutti**
Settore lavorativo include la parola :
Area professionale uguale a :
Categoria uguale a :

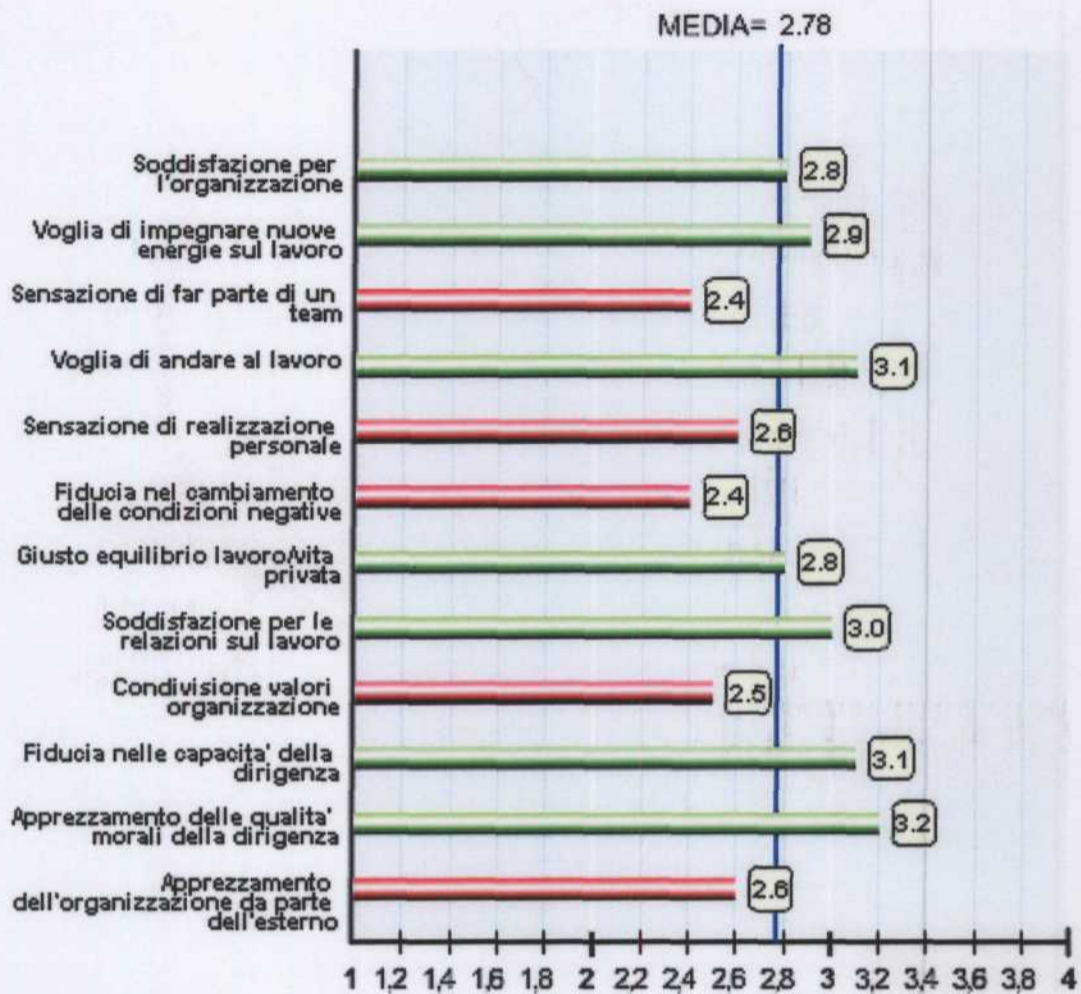
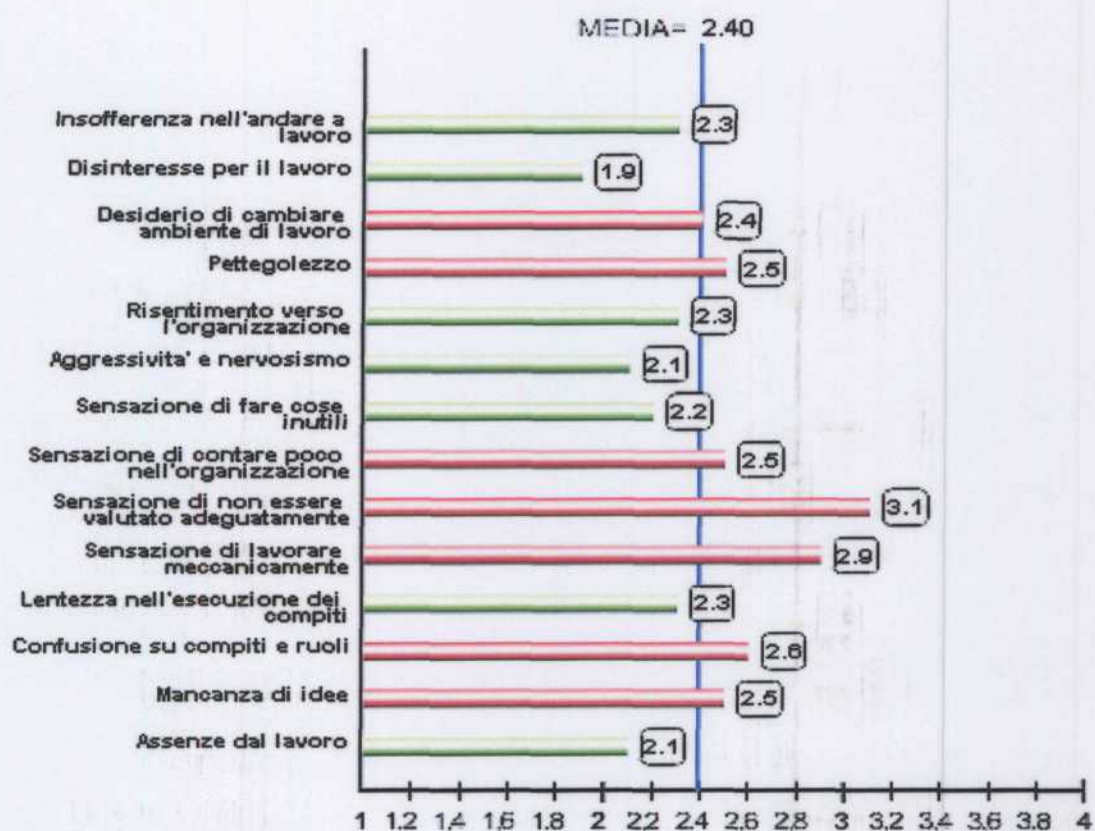


Grafico INDICATORI NEGATIVI, Amm.ne Procura
Generale della Repubblica di Caltanissetta DI 30

CRITERI PER LA RICERCA :

Settore lavorativo uguale a : **tutti**
Settore lavorativo include la parola :
Area professionale uguale a :
Categoria uguale a :



**Grafico PROFILO GENERALE, Amm.ne Procura
Generale della Repubblica di Caltanissetta DI 30
CRITERI PER LA RICERCA :**

Settore lavorativo uguale a : **tutti**
Settore lavorativo include la parola :
Area professionale uguale a :
Categoria uguale a :

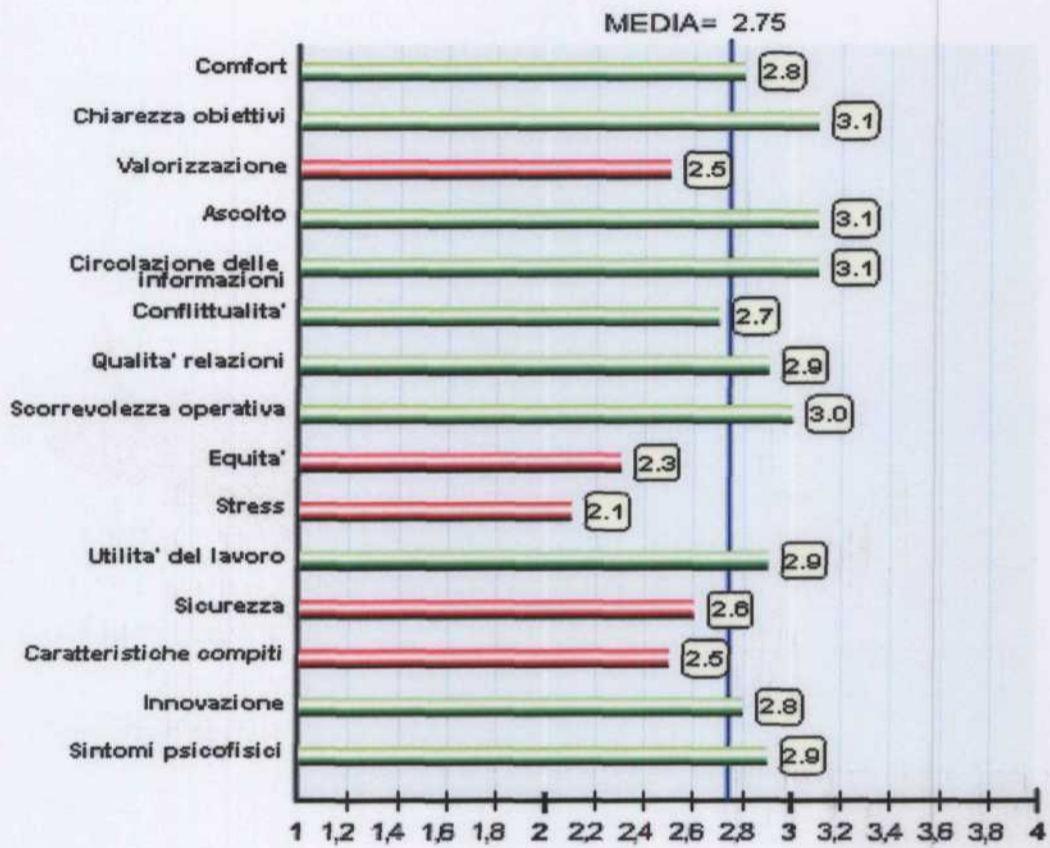


Grafico RAPPORTO COLLEGHI, Amm.ne Procura
Generale della Repubblica di Caltanissetta DI 30

CRITERI PER LA RICERCA :

Settore lavorativo uguale a : **tutti**
Settore lavorativo include la parola :
Area professionale uguale a :
Categoria uguale a :

